ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15-ТД-ДР

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 30.05.2022 |

Общество с ограниченной ответственностью «Адонис» представляющее редакторское бюро «ВордКор», в лице директора Павловой Ксении Олеговны, действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности редактора, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу по адресу: 115304, город Москва, Ереванская улица, дом 28 корпус 1, офис 10

1.3. Работа у Работодателя является для Работника неосновной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается для выполнения дистанционной работы.

1.5. Настоящий трудовой договор является срочным и заключается согласно статье 59 Трудового кодекса РФ для выполнения заведомо определенной работы в случае, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой, а именно до выполнения сотрудником всего объема работ.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня начала работы, определяемого пунктом 1.7 договора.

1.7. Дата начала работы – 01 июня 2022 года.

1.8. Стороны договорились не вносить записи о дистанционной работе в трудовую книжку Работника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда в размере от 8 откорректированных текстов в рабочий день и от 40 откорректированных текстов в неделю.

2.2.2. Соблюдать действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

2.2.3. Соблюдать установленные требования к качеству выполняемой работы, не допускать брака в работе.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя в случае его предоставления для использования в работе, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.2.6. Выполнить в установленные Работодателем сроки производственный план в полном объеме.

2.2.7. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Устанавливать Работнику производственный план с указанием сроков выполнения работы.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Расследовать и учитывать произошедшие с Работником несчастные случаи (профзаболевания).

3.2.4. Выполнять предписания Государственной инспекции труда.

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

3.2.6. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, в частности обеспечивать Работника материалами согласно утвержденному производственному плану.

3.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.8. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику при выполнении нормы (п.2.2.1) устанавливаются ежемесячный оклад в размере 20000 руб., а также следующие сдельные расценки: 100 руб. за 1 текст до 7000 символов без пробелов в итоговом варианте, 200 руб. за 1 текст свыше 7000 символов без пробелов в итоговом варианте.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: 1-го числа каждого месяца начисляется первая часть расчета (за рабочие дни предыдущего месяца с 1-го по 21-й + 30% от размера оклада), 25-го числа каждого месяца – окончательный расчет (за рабочие дни предыдущего месяца с 22-го по 30/31-й + 70% от размера оклада). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя, либо путем перечисления на счет Работника в банке или счет ЭПС.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается свободный график в течение рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем, с учетом осуществления плана (п.2.2.1). Ежедневный режим рабочего времени и времени отдыха Работник определяет самостоятельно.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.  
5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором и законодательством РФ.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

6.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:  
а) при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;  
б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника путем обмена электронными документами с подписью не позднее чем за два месяца до их изменения (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника путем обмена электронными документами с подписью не менее чем за два месяца до увольнения.

7.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса РФ, а также другими нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий трудовой договор заключен путем обмена электронными документами с подписью.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  ООО «Адонис» Адрес: 125493, г. Москва, Авангардная ул., д.6, к.1, офис 181.  ИНН 7743340289  р/с 40702810800190000153 в АО «СМП Банк» к/с 30101810545250000203 БИК 044525503  Сайт агентства: http://wordcorr.ru/ | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_ г. адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер карты для перевода  (Visa, MasterCard, ЭПС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. О. Павлова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

